

## SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İstatistiki Bilgiler	1-Başvuru Dilekçesi	5 İş Günü
2	Arazi satış, hibe takas, yoluyla devir ile tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği iş ve işlemleri	1-Tapu Müdürlüğü aracılığı ile yapılan başvuru 2- Satan kişinin bütün Tapu Kayıtları (Güncel ve Onaylı) 3-İfraz Başvuruların İlgili Kurum aracılığıyla yapılması	5 İş Günü (İfraz için 10 İş Günü)
3	Miras yolu ile tarım arazilerinin devri	1-Tapu Müdürlüğü aracılığı ile yapılan başvuru 2- Satan kişinin bütün Tapu Kayıtları(Güncel ve Onaylı)	10 İş Günü (Anlaşmazlık halinde Yetkili Sulh Hukuk Mahkemesi kararı sonrasında 1 ay içinde)
4	Miras ile arazinin devri sonrası satış, kiralama ve kamu kurumlarına arazi tahsisi işlemleri	1-Tapu Müdürlüğü aracılığı ile yapılan başvuru 2- Satan kişinin bütün Tapu Kayıtları (Güncel ve Onaylı)	2 Ay
5	Yabancıların arazi edinimi	1-Uyruk Belgesi 2-Tebliğat Adresi 3-Tarımsal Proje 4-Tapu işlem yazısı 5-Taahhütname	2 Ay
6	Mahkeme Yazışmaları	1-Mahkeme yazısı	Günlü

7	Kooperatif Kuruluş İşlemleri	1-Dilekçe, 2-Kimlik Fotokopisi, 3-7 Kurucu üyeye ait nüfus müdürlüğünce teyitli ikametgah kaydı. 4-Ziraat Odasından Çiftçi Belgesi	30 Gün
8	Yetiştirici Birlikleri	1-Dilekçe 2-Kuruluş Belgesi Hazırlanması 3-Ortaklara ait belgeler (en az 7 Kişi) 4-Kuruluş izninin verilmesi	7 Gün
9	Üretici Birliklerinin Kuruluş İşlemleri	1-Dilekçe 2-Tüzük hazırlanması 3-Kapasite Raporu hazırlanması 4-Ortaklar Listesi,(en az 16 üretici) 5-Ortaklara ait belgeler	30 Gün

10	Proje Etüdü	1-Dilekçe 2-Genel Kurul Kararı, 3-Yönetim Kurulu Kararı, 4-Ortaklar Listesi, 5-Tapu, 6-Bilanço-Ara Mizan, 7- Etüt Raporu ve ekleri, 8- Kooperatifin ve Ortakların ÇKS kaydı, 9- Kooperatifin Üst Birliğe üyelik belgesi.	30 Gün
11	Yatırım Programı Teklifi	1-Dilekçe, 2-Genel Kurul Kararı, 3-Yönetim Kurulu Kararı, 4- İl Müdürlüğünce hazırlanan Teklif Formu.	1 Gün
12	Kooperatif Proje Uygulama	1- Kredi Borçlanma Sözleşmelerinin imzalatılması, 2- Ortakların Ahırlarının yapılması, 3- İşletme Binasının yapılması, 4- Makine Ekipmanların alınması, 5- Canlı Demirbaşların alınması.	1 Yıl
13	İşletme Kredisi Teklifi	1-Dilekçe, 2-Genel Kurul Kararı, 3-Yönetim Kurulu Kararı, 4- İl Müdürlüğünce hazırlanan Teklif Formu.	1 Gün

14	Proje Başvuru Dosyasının Sunulması	1-Yatırımcı tarafından proje dosyalarının hazırlanarak İl Müdürlüğüne sunulması	45 gün
15	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Başvuru Dosyası Kabulü	1-Hibe Başvuru Formu (Bütçe Tabloları, Proje ve Ekleri). 2-ÇKS Kaydı veya Bakanlığa Kayıtlı Olduğu Belge. 3-İmar Durum Belgesi (Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi v.s.). 4-Şirket Ana Sözleşmesi. 5-Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Borcu Yoktur Yazıları. 6-Son Yıl Faaliyet Raporu, Kar-Zarar Hesabı ve Son Yıl Bilanço Hesapları. 7-Mülkiyet Belgesi veya Kira Sözleşmesi.	2 Saat
16	Başvuru Dosyasının Komisyon Tarafından İncelenmesi	1-Yatırımcı tarafından sunulan proje dosyalarının komisyon tarafından incelendikten sonra uygun olan proje dosyalarına ait bilgiler, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne gönderilir.	1,5 Ay
17	Uygulama Dosyasının Kabul Edilmesi	1-Uygulama Dosyasının Hazırlanması (Başvuru Dosyası kabulü aşamasında hazırlanan 7 kalem belge yeniden dosya ile sunulacaktır). 2-Tatbikat Projesi (İnşaat Plan, Metraj, Keşif Özeti) 3-Makine Yerleşim Planı	3 Ay
18	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Projenin Uygulanması ve Projenin Tamamlanması	1-Başlangıç Raporu ve Yer Tespitinin Yapılması, 2-İnşaat İşleri ve tesise alınacak mal, malzeme ve ekipmanlar için yapılacak olan satın alma evrakları, 3-Aylık İlerleme Raporları ve Hak ediş Ödeme Evrakları, 4-İlerleme Raporları ve Hak ediş Ödeme Evrakları, 5-İnşaat İşleri ve mevcut tesis yada yapılacak olan tesise alınacak mal, malzeme ve ekipmanlar için yapılacak olan ihale evrakları, 6-Nihai Rapor ve Hak ediş Ödeme Evrakları,	3 Saat

		7-Yapı Kullanım İzin Belgesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve taahhütname.	
19	KKYDP Basınçlı Sulama Sistemleri Makine ekipman alımlarının desteklenmesi	1-Yatırımcı tarafından proje dosyalarının hazırlanarak İl Müdürlüğüne sunulması 2-Başvuruların değerlendirme süresi 3-Değerlendirme sonuçlarının ilan süresi 4-Hibe sözleşmesi imzalama süresi 5-Yatırımcıların satın alma işlemleri 6-Satın alma evraklarının İl Müdürlüğüne sunulması 7-Satın alınan Makine ve ekipmanın yerinde tespit edilmesi 8-Yatırımcılara hibe desteklerinin ödenmesi	
20	Mera İşgali İle İlgili Şikâyetler	1-Matbu Dilekçe	15 İş Günü

21	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Uygulamalarında 14. Madde Gereğince	1-T.A.D. istenen Meranın Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita ve krokisi 2- Vaziyet Planı 3-Yatırımın Kaynağını belirten belge, 4- Fizibilite Raporu 5- İşletme ruhsatı 6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi 7- ÇED Raporu 8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı 9- İmar planı ve meclis kararı 10- Gen kaynaklarının korunması, milli park ve muhafaza ormanı kurulması , sel ve erozyon ile mücadele için ağaçlandırma taleplerinde Üniversite ve Araştırma Enstitülerinden uygunluk raporu 11- Geri dönüşüm sözleşmesi 12- Teminat mektubu 13- 20 yıllık ot bedeli, 14- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması	
22	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve Çks Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) ( Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi ( İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazi varsa)	1 saat

		6-Kadastrosuz alanlar için Belediye Arazi beyannamesi örneği 7-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvafakat name -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvafakat name -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	
23	Mazot Ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 saat
24	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat
25	Organik Tarım Desteklemesi	1-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 2-Başvuru dilekçesi	1 saat
26	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)	1 saat

27	Sertifikalı Fidan/Tohum Üretim Desteklemeleri	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form ( sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge ( BÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası ( Satış işleminden sonra)	2 İş Günü
28	Prim Uygulamaları	1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler ( ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir ) ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak -Başvuru Dilekçesi -Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu) -Borsa Tescil Beynamesi. 2. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	1 saat
29	Bitki Yetiştirme Ruhsatı	1.Dilekçe 2.Tapu Fotokopisi 3.Kiralık ise Kira Kontratı	7 İş Günü



		4.Taahhütname	
30	Fümigasyon İşlemi	1.Dilekçe	7 İş Günü
31	Zirai Karantina Taşıma Ve Satış Sertifikası	1.Dilekçe veya Sözlü	1 İş Günü
32	Serbest Fumigasyon Yapma Ruhsatı	1. Dilekçe 2.Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge 3. Ziraat Müh. Odasına Kayıtlı Olduğunu gösterir belge 4. En az bir Fümigasyon operatörü ile bir operatör yardımcısına sahip olduğunu gösterir belge 5. Mevcut Fümigasyon operatör belgeleri 5 yıllık ise tam teşekküllü bir hastaneden heyet raporu 6. İmza Sirküsü 7. Taahhütname 8. Zirai Fümigasyon Yönetmeliğinde bahsedilen Alet ve Ekipmanların Döküm Listesi. 9. Resim (2 Adet)	2 İş Günü

33	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik/Toptancılık /Depo İzin Belgesi	<p>-1. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.</p> <p>2.Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel kuruluşlarda bitki koruma hizmetlerinde en az beş yıl süreyle çalışmış olduğunu gösteren belge(Bitki koruma bölümü mezunları dışındaki ziraat mühendisleri için).</p> <p>3.Sınavda başarılı olduğunu gösteren belge(Meslek Yüksek okullarından bitki sağlığı ile ilgili dersleri alarak mezun olmuş teknikerler,Ziraat teknisyenleri ve BKB mezunu olmayan,beş yıl bitki koruma hizmetlerinde çalışmamış ziraat mühendisleri için)</p> <p>4.Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi.</p> <p>5.T.C. kimlik numarası beyanı.</p> <p>6.İki adet vesikalık fotoğraf.</p>	5 İş Günü
34	Zirai Mücadele Alet Ve Makineleri İmal İzin Belgesi	<p>1.Başvuru yapan firma veya şahsın,vergi levhası veya Tic. Sic. Gazisi'nde niteliğini gösteren belge.</p> <p>2.İşletmede imalattan sorumlu Makine Mühendisi veya tarımsal mücadele makineleri dersi almış bir ziraat mühendisinin iş sözleşmesi veya bu kişilerden danışmanlık alındığını gösterir taahhütname.</p> <p>3.İnşaat planı(mevcut bir binada ise esas bina ve tadilat planı.</p> <p>4.İnşaatın bulunduğu veya binanın bulunduğu yerin açık adresi.</p> <p>5.İmalathanede bulunan tezgâh ve sistemlerin tip, model, kapasite ve teknik özellikleri ile tesisat planları,</p> <p>6.İmal edilecek alet ve makinelerin; cinsi, modeli, tipi, teknik resmi ve prospektüsü ile imal edilecek aletlerin teknik özelliklerini gösterir spesifik asyön(Ek-1)</p> <p>7-İşletmede istihdam edilecek personel sayısı ve bunların nitelikleri</p> <p>8-İşletmenin işletmeye açılacağı tarih</p> <p>9-İşletmenin işletme sermayesi miktarı</p>	5 İş Günü

		9-Diploma veya mezuniyet belgesi sureti 10-Kimlik belgesi fotokopisi 11-İkametgâh belgesi 12-2 Adet fotoğraf	
35	Bitki Koruma Ürünleri İzin Belgelerinde Adres Değişikliği	1.İki adet vesikalık fotoğraf. 2.Yeni yerin açık adresini ve iletişim bilgilerini gösterir belge.	5 İş Günü
36	Zirai Mücadele Alet Ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	1- Diploma veya mezuniyet belgesi 2- Sorumlu müdürün iş sözleşmesi 3- Bayi kontrol defteri 4- Ticaret sicil kayıt belgesi 5- Kimlik belgesi fotokopisi 6- İkametgah belgesi 7- 2 adet vesikalık fotoğraf 8- Açık adres ve iletişim bilgileri	5 İş Günü
37	Süs Bitkileri Kapasite Raporu	1. Dilekçe 2. Üretim alanlarını gösterir tapu örneği 3. Kiralık alanlar için kira kontratı 4. Üretim yeri yerleşim krokisi 5. Çalışan Mühendislerin diploma örnekleri 6.Ticari sicil gazetesi 7. İmza sirküleri 8. Bitki yetiştirme ruhsatı	2 İş Günü

		9. Çalışanlara ait SSK bildirgesi	
38	İthalat Ön İzni (Tohum-Fidan)	1. Dilekçe 2. Proforma fatura ve tercümesi 3. Kontrol Belgesi 4. İthalatçı Firmadan ürünün TRANSGENİK olmadığına dair taahhüname 5. Sertifika 6. Tescil belgesi	2 İş Günü
39	İhracat Ön İzni (Tohum-Fidan)	1. Dilekçe 2. Tohumluk ihracat formu (5 nüsha) 3. Sertifika (İthalatçı talep ediyorsa) 4. Sağlık sertifikası talep formu	1 İş Günü
40	Bitki Sağlık Sertifikası (İhracat)	1- Dilekçe	1 İş Günü

41	Re-Export Sertifika	1- Dilekçe	1 İş Günü
42	Üretim Amaçlı Bitki İthalı	1- Dilekçe 2- Bitki sağlık sertifikası aslı 3- Bitki ithal permisi aslı 4- Gümrük giriş beyannamesi veya özet beyan fotokopisi 5- Kontrol belgesi fotokopisi 6- Fatura fotokopisi	1 İş Günü
43	Tüketim Amaçlı Bitki İthalı	1- Dilekçe 2- Bitki sağlık sertifikası aslı 3- Gümrük giriş beyannamesi veya özet beyan fotokopisi 4- Fatura fotokopisi	1 İş Günü
44	Transit Geçiş	1- Dilekçe 2- Transit geçecek bitkiye ait bilgiler	1 İş Günü
45	Yurda İade Dilekçesi	1-Dilekçe 2-Yurda iade gelen bitkiye ait bilgiler	1 İş Günü
46	ÇİFTÇİ BAŞVURUSU (Hasalık/Zararlı)	1- Dilekçe	5 iş günü
47	Tohum Yetiştirici Belgesi	1- Dilekçe 2- Örtü altı sebze için en az bir dekar sera, açık alan sebze için en az beş dekar ve tarla bitkileri için en az on dekar araziye sahip olduğunu veya kiraladığını gösteren Çifti Kayıt Sistemi Kayıt Belgesi	5 İş Günü

48	Tohum Üretici Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li><li>3- Peyzaj amaçlı tohumluk üretimi yapan gerçek veya tüzel kişilerde ise kendisine veya çalışanına ait ziraat mühendisi ya da peyzaj mimarı diplomasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</li><li>4- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</li><li>5- Tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli bina ve depoya ait tapu veya kira sözleşmelerinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li><li>6- Teknik donanım listesi</li><li>7- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</li></ol>	15 İş Günü
49	Tohum İşleyici Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Tesisin yıllık kapasitesini içeren ve başvuru sahibi tarafından düzenlenen teknik rapor.</li><li>3- Tohum işlemede kullanılan makine ve ekipmanlar listesi.</li><li>4- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</li></ol>	15 İş Günü
50	Fidan Üretici Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li><li>3- İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li><li>4- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</li><li>5- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</li></ol>	15 İş Günü

51	Fide Üretici Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li><li>3- Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li><li>4- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</li><li>5- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</li></ol>	15 İş Günü
52	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li><li>3- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</li><li>4- İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu.</li></ol>	15 İş Günü
53	Tohumluk Bayi Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği</li><li>3- Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi</li><li>6- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği.</li><li>4- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı</li></ol>	15 İş Günü
54	Sebze Fidesi Üretimi Ve Pazarlanması Denetimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Fide üretim beyannamesi</li><li>3- Bitki Yetiştirme Ruhsatı</li></ol>	15 İş Günü

55	Sebze Fidesi Üretimi Ve Pazarlanması Denetimi	4- Dilekçe 5- Fide üretim beyannamesi 6- Bitki Yetiştirme Ruhsatı	15 İş Günü
56	Tohumluk Sertifikasyon İşlemleri	1- Dilekçe 2- Tohumluk beyannamesi 3- Arazinin krokisi 4- Bitki çeşit özellik belgesi 5- Tohumluk sertifikası	15 İş Günü
57	Fidan Sertifikasyon İşlemleri	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Sertifikasyona tabi meyve fidanı üretim beyannamesinde sertifikasyon aşaması da belirtilmek koşuluyla üretim materyaline ait sertifika ve etiket miktarını gösteren belge/faturanın başvuru kuruluşu onaylı sureti. 4- Tüm fidan üretim beyannamelerinde bitki yetiştirme ruhsatı 5- Temel ve sertifikalı üretim materyali beyannamelerinde yetkili uzman tarafından onaylı damızlık çeşit tespit raporu ve parselleri gösteren krokilerin, başvuru kuruluşu onaylı birer suretleri. 6- 1 ve 2 nolu üniteler için Bakanlık tarafından verilen yetki belgesinin bakanlık il müdürlüğü onaylı sureti	15 İş Günü
58	Gerçek Kişi Ruhsat Tezkeresi	1-Nüfus Cüz.Fotokopisi. 2-Fotoğraf - 2 adet	2 Gün
59	Gerçek Kişi Ruhsat Tezkeresi Vize Talebi	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Fotoğraf (2 Adet) 3-Balıkçılık Yaptığına Dair Kooperatif Belgesi 4-Eski Ruhsat	2 Gün
60	Gemi İçin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi Vizesi	Eski Ruhsat	2 Gün



61	Satın Alınan Balıkçı Gemi Ruhsat Tezkeresi Devir İşlemi	1-Satın Alınan Teknenin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi 2-Satın Alan Kişi Adına Liman Başkanlığınca Düzenlenmiş Tonilato/Denize Elverişlilik Belgesi	3 Gün
62	Başka İlden Satın Alınan Balıkçı Gemi Ruhsat Tezkeresi Devir İşlemleri	1-Satın Alınan Teknenin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi 2-Satın Alınan Kişi Adına Liman Başkanlığınca Bağlama Limanı Değişikliği 3-Sahip Değişikliğini Gösteren Belge	15 Gün
63	ÖTV İndirimli Akaryakıt Alım İzin Belgesi	1-ÖTV'si İndirilmiş Akaryakıt Alım Defteri (İlk 3 Sayfa Fotokopisi) 2-Gemiler İçin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi	2 Gün
64	Balıkçı Gemileri İçin Özel Avcılık İzin Belgesi	1-ÖTV'si İndirilmiş Akaryakıt Alım Defteri (İlk 3 Sayfa Fotokopisi) 2-Gemiler İçin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi	2 Gün
65	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Fotoğraf (2 Adet)	1 Gün
66	Orta Su Trolü Avlanma	Satın Alınan Teknenin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi Fotokopisi	2 Gün
67	Çaça Avcılığı İzin Belgesi	Satın Alınan Teknenin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi Fotokopisi	2 Gün
68	Hamsi Avcılığı İzin Belgesi	Satın Alınan Teknenin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi Fotokopisi	2 Gün
69	Hamsi Nakil Belgesi Talebi	Su Ürünleri Avcılığı Seyir Defteri	2 Gün
70	Deniz Salyangozu Avcılığı İzin Belgesi	Algarna ve Sepet İçin: Gemiler İçin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi Dalarak Salyangoz Avcılığı İçin: Su Ürünleri Avcılığı İçin Ticari Amaçlı Dalgıç Belgesi	2 Gün

71	Ürün Menşei Belgesi	Dilekçe	1 Gün
71	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRCİLİK TESİSLERİ		
71-1	Müracaat	1-Dilekçe (Form Dilekçe Müdürlükte Mevcut) 2-1/25000 Ölçekli Harita 3-Mülkiyet Belgesi (Tapu veya Uzun Süreli Kiralama Belgesi)	
71-2	Ön Etüt Raporunun Hazırlanması	Ekip Tarafından tesis Yerinde İnceleme Yapılarak Rapor Hazırlanır	15 Gün
71-3	Ön İzin İçin	1-Vaziyet Planı 2-Tesisin Çevredeki Tesislerle İlişkisini Gösteren Kroki. 3-Su Analiz Raporu 4-Su Debi Raporu 5-Mülkiyet Belgesi (Tapu veya Uzun Süreli Kiralama Belgesi) 6-İl Müdürlüğünce Gerekli Görüldüğünde İlgili Kurum Görüşü	8 Ay + 4 Ay
71-4	Bakanlıktan Ön İzin İstenmesi	Hazırlanan Dosyalar Bakanlığa Gönderilir. İşlemler İçin Müteşebbise 8 Ay Süre Verilir.(Ek Süre Talebi Hariç)	
71-5	Ön İzin Verilmesi	Bakanlık Gönderilen Dosyaları İnceler. Eksiklik Yoksa Ön İzin Verilir	21 Gün
71-6	Kesin İzin İçin	1-5 Adet Mimari Proje, Metraj Cetvelleri, Keşif Özetleri, Fizibilite Raporu 2-ÇED İle İlgili Rapor 3-Noter Onaylı Teknik Şartname 4-Ulaşım Açısından Engel Olmadığına Dair Belge	

		5-Sağlık Açısından Sakınca Olmadığına Dair Belge 6-İl Müdürlüğünce Gerekli Görüldüğünde İlgili Kurum Görüşü	12 Ay + 6 Ay
71-7	Proje Onayı	Proje Onayı	15 – 46 Gün
71-8	Proje Onayından Sonra	İnşaat İşleri, Gerekli Kontroller, Su Kiralaması, Denetim Raporu	
71-9	Yetiştiricilik Belgesi Talebi	Uygun Görüş Verilir	15 Gün
72	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİK DESTEKLEMELERİ		
72-1	Müracaat	1-Dilekçe (Form Dilekçe Müdürlükte Mevcut) 2-Satış Faturası (Yem ve Balık)	
72-2	Denetim Kontrol	İl Müdürlüğünce Tesisteki Stok Miktarı Tespit Edilir	10 Gün
72-3	SKS Kayıt	SKS Kayıt Yapılır	15 Gün
72-4	Askı Süresi	Kesinleşen İcmal-1'ler Askıya Alınır, İtirazlar Değerlendirilir	5 Gün

72-5	Ödemelerin Yapılması	İcmal-3'ler Bakanlığımız BSGM Gönderilir. Bakanlık Banka Aracılığı ile Ödemeler Gerçekleştirilir.	
73	BALIKÇI BARINAKLARI		
73-1	Müracaat	1-Dilekçe 2-Alanın Koordinatlarının Belirtildiği Harita	
73-2	Ön Etüt Raporu	Teknik Elemanlar Tarafından Tesis Yerinde İnceleme Yapılarak Rapor Hazırlanır, Görüş Bildirilir.	20 Gün
73-3	İlgili Kurumların Görüşleri	İl Müdürlüğümüzce Uygun Bulunan Barınaklar için İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Görüşleri talep Edilir.	45 Gün
73-4	Bakanlıktan Ön İzin	Hazırlanan Dosyalar Bakanlığa Gönderilir.	
73-5	Ön İzin Verilmesi	Bakanlık Gönderilen Dosyaları İnceler, Eksiklik Yoksa Ön İzin Verilir	30 Gün
73-6	Proje Yatırım Onayı	Devlet Planlama Teşkilatından Yatırım Onayı Beklenir	
73-7	Proje Yatırı Onayından Sonra	İhale, İnşaat	

73-8	Barınağın Yapımının Bitmesi	İl Müdürlüğümüzce Komisyon Kurularak Teslim Alınır Kira Bedeli Tespit Edilir Milli Emlak Müdürlüğünce Kiraya Verilir Yılda 2 Kez Denetim Kontrol Yapılır	
74	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME	Kum Çakıl Ocakları, HES, İşletmeler İle İlgili Etüt Değerlendirme Talebi Gelir. İlgili Yer Tespit Görevi Gerçekleştirilir ve Rapor Düzenlenir. İlgili Kuruma Bildirilir.	30 Gün
75	İşletme Kayıt Belgesi (Üretim Yerleri)	1- Dilekçe 2- Beyanname (EK-4)	2-15 gün
76	İşletme Kayıt Belgesi (Satış ve Toplu Tük.Yerleri)	1- Dilekçe 2- Beyanname (EK-4)	2-15 gün
77	Onaya Tabi Gıda İşletmeleri İçin Onay Belgesi	1- Dilekçe ve beyanname (EK-10) 2- Beyanname özel kısmı (EK-11) 3- İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merciden alınacak belge 4- Teknik resim kurallarına göre çizilmiş su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması ve makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi 5 - İşyerinde yapılan kontrolde asgari şartları sağladığının tespit edildiği denetim tutanağı	5-30 gün
78	Yem İşletme Kayıt Belgesi	1- Dilekçe 2- Beyanname (EK-4)	2-15 gün

79	Onaya Tabi Yem İşletmeleri İçin Onay Belgesi	1- Dilekçe ve beyanname (EK-4) 2- İş Diyagramı 3- Teknik resim kurallarına göre çizilmiş su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması ve makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi 4 - İşyerinde yapılan kontrolde asgari şartları sağladığının tespit edildiği denetim tutanağı	60 gün
80	Yem Menşei Belgesi	Dilekçe	1-2 gün
81	Alo 174 Hattı İhbar Ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	ALO 174	1-15 Gün
82	TARIMSAL ÜRETİM VE TARIM TEKNOLOJİSİNE AİT YENİ BİLGİLER HAKKINDA YAYIM ARAÇ VE YÖNTEMLERİYLE ÇİFTÇİLERİ EĞİTMEK	ÜRETİCİLERİN MÜRACAATLARI	SÜRESİZ
83	DEMONSTRASYON PROGRAMLAMA VE YÜRÜTMEK	BAŞVURU DİLEKÇESİ	10 İŞ GÜNÜ
84	KURUM VE ŞAHISLARIN İSTEDİĞİ İSTATİSTİKİ VERİLER	RESMİ YAZI DİLEKÇE	2 İŞ GÜNÜ
85	MAHKEME VE KURUMLARDAN İSTENEN MALİYET YAZILARI	RESMİ YAZI	2 - 5 İŞ GÜNÜ

86	TARIMSAL GELİR BAŞVURULARI	TBS KAYDI ,TÜRK-VET KAYDI,MAAŞ, EMEKLİ VEYA TARIM DIŞI DİĞER GELİRLERE AİT BİLGİ VE BELGE	1 SAAT
87	TARIM SİGORTASI	TBS KAYDI,NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ VERGİ KİMLİK NUMARASI İLE SİGORTA ŞİRKETLERİNE MÜRACAATI SAĞLANMAKTADIR	30 DAKİKA
88	TABİİ AFET HASAR TESPİTİ (2090 SAYILI YASA)	BAŞVURU DİLEKÇESİ , AFET BÜYÜK ALANDA VUKU BULMUŞSA BAŞVURU BEKLENİLMEYEN	SÜRESİZ
89	ÇİFTLİK MUHASEBE VERİ AĞI	KATILIM ANTLAŞMASI	1 YIL
90	STAJ İŞLERİ	ZORUNLU STAJ BELGESİ,DİLEKÇE , NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ,ÖĞRENCİ BELGESİ.	30 İŞ GÜNÜ
91	TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK SINAV BAŞVURUSU	DİLEKÇE,DİPLOMANIN ASLI,4 ADET FOTOĞRAF( VESİKALIK),BANKA DEKONTU	AYNI GÜN
92	TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK YETKİ BELGESİ VERİLMESİ	MATBU BAŞVURU DİLEKÇESİ,UYGUN GÖRÜŞ RAPORU,İSTİHDAM EDİLEN TARIM DANIŞMANI VE VARSA YÖNETİCİ İLE İMZALANAN HİZMET SÖZLEŞMESİNİN ONAYLI SURETİ,ÜYE LİSTESİ,SGK ONAY BELGESİ.	1-3 AY
93	TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ DESTEKLEME ÖDEMESİ	MATBU BAŞVURU FORMU,DANIŞMANLIK TAAHHÜTNAMESİ ( EK-1) TARIMSAL İŞLETME BİLGİ FORMU ( EK -2) NÜFUS CÜZDANI VEYA ONAYLI SURETİ	SÜRESİZ

94	TARIM DANIŞMANI SERTİFİKASI VİZE İŞLEMLERİ	DİLEKÇE,İKİ ADET KATILIM BELGESİ,2 ADET FOTOĞRAF( VESİKALIK)	AYNI GÜN
95	Tarım arazilerinin tarım dışı kullanım izni (5403 S.K.)	Mülkiyet bilgileri eklenmiş ilgili kurumdan gelecek üst yazı, DSİ ve İl Özel İdaresinden alınacak sulama alanı içinde kalıp kalmadığı ile ilgili yazı,en az 1/10.000 ölçekli kadastro haritası veya krokisi, üzerinde arazinin yeri işaretli ve koordinat değerlerini gösteren 1/25.000 ölçekli haritası, gerek görüldüğü takdirde Toprak Koruma Projesi Tarım arazilerinin tarımsal amaçlı yapılar için kullanım talebinde istenen belgelere proje eklenecektir.	60 gün
96	Etüt (3083 S.K.)	Dilekçe	6 Ay
97	Tarım arazilerinin tarım dışı kullanım izni (3083 S.K.)	1- Dilekçe 2- Tapu Sureti, 3- Muvafakat name, 4- Hüviyet Cüzdanı Sureti, 5- Yerleşim Planı, 6- Gerekiyorsa noter tasdikli vekaletname, 7- Sanayii Bölgesinde yer olmadığına dair belge, 8-Toprak Koruma Projesi (Bakanlıkça yapılan etüt raporunun İl Müd.'e ulaşmasını müteakip)	15 Gün
98	Tarım arazilerinin satış, ipotek ve ifraz izni (3083 S.K.)	1- Dilekçe, 2- Nüfus Cüzdan Sureti, 3- Tapu Sicil Kaydı	7 Gün



99	Tarımsal Elektrik Aboneliği	Dilekçe ve arazinin tapusu ile birlikte müracaat edilir. Döner sermaye ücretinin yatırılması ve yerinde yapılan etütten sonra rapor verilmesi	3 Gün
100	İşletme Tescil Belgesi	Nüfus Cüzdanı	15 DAKİKA
101	İşletmede Kayıtlı Hayvanlar Listesi	1-Nüfus Cüzdanı 2-İşletme Tescil Belgesi	15 DAKİKA
102	İşletmeler Arası Hayvan Nakilleri	1-Hayvan Pasaportu	15 DAKİKA
103	Büyükbaş Hayvan Pasaportu	Nüfus Cüzdanı	15 DAKİKA
104	Programlı Aşılama		PROGRAMDA BELİRTİLEN SÜRE
105	Hayvan Pazarları Ruhsatları	1-Hayvan pazarı sahibi tarafından doldurulmuş beyanname 2- İmar Müdürlüğüne onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan 3-Teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje 4-Su kullanım belgesi 5-Kanalizasyon bulunan yerlerde fosseptik projesi,atık suların izolesi ile ilgili proje ve açıklama6-Sorumlu Yönetici Veteriner Hekim istihdamına dair belge	SON KONTROLDEN SONRA 10 GÜN

106	Ev ve Süs Hayvanları Satış Yerleri Ruhsatları	1-Başvuru dilekçesi 2- İşyerinin yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet planı 3-İşyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet proje 4-Su kullanım belgesi 5-Sorumlu Veteriner Hekim ile yapılmış noter onaylı sözleşme,6-Belediye Başkanlıklarınca verilen eğitim belgesi	SON KONTROLDEN SONRA 10 GÜN
107	Veteriner Hekim Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatları	1-Başvuru dilekçesi 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti 3-Nüfus cüzdanı sureti,İkametgah ilmühaberi 4-Muayenenin 1 adet plan örneği 5-Üç adet fotoğraf 6- Polikliniklerde Şirketler için Tic.Sic.Gaz.nin aslı veya onaylı sureti 7-Polikliniklerde Sor.Yön.olarak çalışacak Vet. Hekimin noter onaylı sözleşmesi 8-Bağlı bulunduğu Bölge Veteriner Hekimleri Odasından alınan yeni tarihli oda kayıt belgesi	SON KONTROLDEN SONRA 10 GÜN
108	Veteriner İlaç Bulundurma ve Satma Ruhsatı	Dilekçe	3 GÜN
109	Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1-Aşı Belgesi 2-Hayvan Pasaportları veya Nakil Belgesi 3-Sürücü,Bakıcı ve Araç Nakil Belgesi	1 SAAT

110	Hayvan Maddesi Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1-Dilekçe 2- Nakil Belgesi 3-Gerekirse analiz raporu, kesim raporu	1 SAAT
111	Salgın Hayvan Hastalıkları Tespitleri	Yazılı veya sözlü ihbar	1 GÜN
112	Deney Hayvanları Üreten,Kullanan veya Temin Eden Kuruluşlara İzin Verme	KURULUŞ İZİNİ İÇİN 1-Beyanname 2-1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı 3-Tesis detay projesi ÇALIŞMA İZİNİ İÇİN 1-Tesis sorumlu yöneticisi ile noterden yapılan sözleşme 2-Tesiste kullanılacak alet ve malzeme listesi 3-Tesiste çalışan uzmanların sayısı ve uzmanlık alanlarını gösteren belge 4-Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi 5-Yangın ve patlamalara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge	
113	Kuluçkahane Ve Damızlık İşletmeleri Kuruluş Ve Çalışma	KURULUŞ ÖN İZİNİ 1-Dilekçe	SON KONTROLDEN SONRA 10 GÜN

	İzni	<p>2-Beyanname</p> <p>3-Plan Krokisi</p> <p>4-Arazinin aidiyetini gösterir belge</p> <p>KURULUŞ İZİNİ İÇİN</p> <p>1-Yapı ruhsatı</p> <p>2-1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı</p> <p>3-1/50 veya 1/100 ölçekli mimari proje</p> <p>4-Onaylı imar planı</p> <p>5-İş akım şeması-termin planı ve açıklama raporu</p> <p>ÇALIŞMA İZİNİ İÇİN</p> <p>1-Yapı kullanma izni</p> <p>2-ÇED Kararı</p> <p>3-Teknik müdür ve sorumlu veteriner hekimin meslek odası üyelik belgesi</p> <p>4-Teknik müdür ve veteriner hekimle yapılan sözleşme</p> <p>5-İşletmede çalışan personel listesi</p> <p>6-Şirket için Ticaret Sicil Gazetesi,şirket değilse Esnaf ve Sanayi Odası Üyelik Belgesi</p>	
114	Hayvan Sağlık Kabini Açılış Ve Çalışma Ruhsatı	<p>1-Diploma veya mezuniyet belgesi</p> <p>2-Nüfus cüzdanı örneği</p> <p>3-Sabıka kaydı belgesi</p>	SON KONTROLDEN SONRA 10 GÜN

		4-İkametgah belgesi 5-Üç adet fotoğraf 6-İşyeri plan örneği 7-Vergi levhası sureti 8-Kira ise kire kontratı değilse tapu senedi 9-Su kullanım belgesi	
115	Hayvan Hastanesi Kuruluş Ve Çalışma İzni	KURULUŞ İZİNİ İÇİN 1-Beyanname 2-1/500 veya 1/1000 ölçekli plan 3-Bir adet proje 4-Su kullanım belgesi 5-Kira sözleşmesi veya tapu senedi ÇALIŞMA İZİNİ İÇİN 1-Sorumlu yönetici ve Veteriner Hekim ile yapılmış noter onaylı sözleşme 2-Yangın ve patlamalara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge 3-Tıbbi atık kontrolü belgesi	
116	Program Dışı Aşılamlar	1-Dilekçe	
117	Önsoy Kütüğüne Kayıtlar	1- Bildirim Formu	Müracaat anında

118	Yeni Hayvan Kaydı, Satılan, Ölen veya Kesilenlerin Kayıtları	1- Bildirim Formu 2- Pasaport	Müracaat anında
119	Suni Tohumlama Yapma İzni	Dilekçe, Diploma ve Kurs Sertifikasının fotokopisi, Taahhütname Ruhsat fotokopisi, Yerinde yapılan incelemeden sonra olur alınması ve bunun yazı ile bildirilmesi.	3 gün
120	Su Ürünleri İhracat İşleri	1.Dilekçe, 2.Fatura, 3.Analiz Raporu	3 gün
121	Ön Sağlık Sertifikası	1.Dilekçe	1 gün
122	Onay Numarası İşlemleri	1.Dilekçe	15 gün
123	Hayvan Hastanesi Kuruluş Ve Çalışma İzni	KURULUŞ İZİNİ İÇİN 1-Beyanname 2-1/500 veya 1/1000 ölçekli plan 3-Bir adet proje 4-Su kullanım belgesi 5-Kira sözleşmesi veya tapu senedi ÇALIŞMA İZİNİ İÇİN 1-Sorumlu yönetici ve Veteriner Hekim ile yapılmış noter onaylı sözleşme	-

		2-Yangın ve patlamalara karşı gerekli önlemlerin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge 3-Tıbbi atık kontrolü belgesi	
124	Program Dışı Aşılamlar	1-Dilekçe	
125	Önsoy Kütüğüne Kayıt İşlemi	1- Bildirim Formu	Müracaat anında
126	Yeni Hayvan Kaydı, Satılan, Ölen veya Kesilenlerin Kayıtları	1- Bildirim Formu 2- Pasaport	Müracaat anında
127	Suni Tohumlama Yapma İzni	Dilekçe, Diploma ve Kurs Sertifikasının fotokopisi, Taahhütname Ruhsat fotokopisi, Yerinde yapılan incelemeden sonra olur alınması ve bunun yazı ile bildirilmesi.	3 Gün
128	Su Ürünleri İhracat İşleri	1.Dilekçe, 2.Fatura, 3.Analiz Raporu 4.Menşei Belgesi	3 gün
129	Gıda İşletmeleri Onay Numarası İşlemleri	1.Beyanname 2-Plan,Kroki ve Projeler 3-Atıklarla ilgili taahhütname	6 ay
130	Hayvansal Yan Ürün Onay İşlemleri	1-Dilekçe 2- Beyanname	6 ay



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Sinop İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İsim : Mehmet ASAK

Ünvan : İl Müdürü

Adres : Gelincik Mah.Fatih Cad. No : 13/Sinop

Tel :0368 2614490

Fax :0368 2611508

E-posta :

İkinci Müracaat Yeri: Sinop Valiliği

İsim : Ali YILMAZ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Hükümet Konağı/SİNOP

Tel : 0368 2611500

Faks : 0368 2100080

E-posta :