|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SİNOP VALİLİĞİ İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **SIRA NO** | **HİMZETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **2644 sayılı Tapu Kanunun 36. maddesi kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik** | 1. Talebin amacını ve taşınmaza ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi. | **20-30 Gün** |
| 1. Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği. |
| 1. Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanıldığına ilişkin taahhütname ( ek-1) ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri. |
| 1. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğu ve temsilcisine gösterir yetki belgesi. |
| 1. Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiyetlerine ve ortak oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge. |
| 1. Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde ise, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10’una veya daha fazlasına sahip yabancı yatırımcılar ile borsada işlem görmeyen hisselere sahip olan yabancı A.Ş.’nden isimlerini veya unvanlarını, tabiyetlerine ve ortaklık içeren, Merkez Kayıt Kuruluşu alınan mevcut durumu gösteren belge. Başvuru talebinin sadece sınırlı aynî hak edinimine ilişkin olması durumunda birinci fıkranın (b) ve (d)/(e) bendindeki belgeler istenmez. |
| **2** | **Valilik Kitaplık ve Dokümantasyon Hizmetleri** | 1. Ödünç Doküman Formu | **1 ilâ 2 dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**

**ADI :**

**SOYADI**:

**UNVANI:** İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRÜ

**ADRES:** SİNOP VALİLİĞİ

İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ

**TELEFON :** (0368) 261 77 52

**FAX :** (0368) 261 77 52

**e-posta :** planlama@sinop.gov.tr

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**ADI :**ABDULLAH

**SOYADI**: ŞAHİN

**UNVANI:**VALİ YARDIMCISI

**ADRES:** SİNOP VALİLİĞİ

**TELEFON :** (0368) 261 15 01

**FAX :** (0368) 261 15 01

**e-posta :**sinop@icisleri.gov.tr