|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Dilekçe | **1-** Usulüne göre yazılmış; sahibinin isim ve adresi yazılı, imzalı ve tarihli dilekçe. | 30 gün |
| **2** | Belge | **1-**Usulüne göre yazılmış; sahibinin isim ve adresi yazılı, imzalı ve tarihli dilekçe. | Gün İçerisinde |
| **3** | Hususi (Yeşil) Pasaport | **1-**Dilekçe.  **1-**Belediyesince düzenlenmiş ve yetkililerince tasdik edilmiş form. | Gün İçerisinde  3 gün |
| **4** | Hususi Pasaport Belge Talebi  (Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Personeli) | 1. Dilekçe (3071 Sayılı Kanun) 2. Form (5682 Sayılı Kanun) | Gün İçerisinde |
| **5** | Hizmet Pasaportu Belge Talebi  (Mahalli İdare Seçilmişleri Arasından Valilikçe Görevlendirilenler) | 1. Dilekçe (3071 Sayılı Kanun) 2. Form (5682 Sayılı Kanun) | Gün İçerisinde |
| **6** | Muhtarlık Belgesi | **1-** Dilekçe (3071 Sayılı Kanun) | Gün İçerisinde |
| **7** | İl Özel İdaresi, Belediyeler, Mahalle ve Köy Muhtarlıkları ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin talep ve müracaatlar | **1-** Dilekçe (3071 Sayılı Kanun) | Ortalama 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışına belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İdare ve Denetim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı

İsim : Cengiz TERCUMAN İsim :

Unvan : İl İdare ve Denetim Müdürü Unvan :

Tel : (0368) 261 82 84 Tel : 0 (368) 261 15 00

Faks : (0368) 261 82 84 Faks : 0 (368) 261 15 02